

## **PROTOCOLO: Exámenes, Laboratorios**

(Septiembre 7 2015)

### **1) Pedir Exámenes o Laboratorios durante la Jornada/Visita**

- El medico o enfermera va a decidir cual exámenes o laboratorios a pedir.
  - No se puede pedir exámenes o laboratorios que nosotros podemos hacer en casa (por ejemplo, hemoglobina glicosilada)
- Hay que llenar el formulario de Wuqu' Kawoq y el formulario para el centro de laboratorios o Exámenes. El formulario del centro va con el paciente.
- El formulario de Wuqu' Kawoq tiene que llegar a la oficina en la “caja de Formularios Nuevas” el mismo día de clínica o los formularios van con el coordinador de pacientes de Wuqu' Kawoq que corresponde a este paciente/lugar.
  - Altiplanos sin prisa– Angela
  - Sololá sin prisa – Karyn, o de jornada – Angela
  - Luisiana – Angélica o de jornada – Ángela y Angélica (depende donde el paciente va para sacar exámenes y labs).
  - Bocacosta – Glenda
  - En la Capital – Merida y Mauricio
  - **Cualquier examen/laboratorio con prisa (urgente) es la responsabilidad del coordinador de este paciente, no de Ángela. Prisa significa que queremos resultados en 1-3 días.**

### **2) Recoger Exámenes del lugar o correo electrónico:**

- DARSA: Oscar (Martes y Jueves por la tarde), Mauricio y Merida otros días cuando sea posible.
- Tecniscan: Mauricio y Merida
- Correo Electrónico de los Altiplanos todos los días: Angela
- Correo Electrónico de la Bocacosta todos los días: Glenda
- María Auxiliadora: Glenda

### **3) Subir Exámenes y Laboratorios a los Sistemas**

- Todos los exámenes tienen que estar en Egnyte y OpenMRS **48 horas** después de entrar nuestras oficinas o correos electrónicos.
  - i. Si hay problemas a cumplir con esto, es necesario notificar Dra. Waleska inmediatamente.
- Exámenes normales de los Altiplanos y Sololá (DARSA, Tecniscan, La Asunción etc.) son la responsabilidad de Angela.
- **Exámenes de los Altiplanos con prisa son la responsabilidad del coordinador del paciente.**

### **4) Comunicación sobre Resultados**

- La persona que sube los resultados a Egnyte y Open **TIENE** que informar el medico que pidió los resultados el mismo día por **correo electrónico O llamada** que los resultados ya están subidos.

## 5) Copias de Exámenes y Laboratorios

- Es la responsabilidad de cada coordinador del paciente alistar copias de los exámenes o imprimir los resultados.
  - i. Para Casos Complejos, Angela puede ayudar a listar todos los exámenes con 1 día de anticipación.
- Si necesitan exámenes originales o placas de radiografía etc:
  - i. Altiplanos: Es necesario pedir Ángela antes de 2 de la tarde para 5 de la tarde el mismo día.
  - ii. Bocacosta: Es necesario pedir Glenda antes de 12 medio día para el próximo día