

PROCOLO Apoyo Económico para Pacientes

(17 de Septiembre 2015)

Pasos para Recaudar Fondos para Pacientes

1) Tipos de Pacientes

1. Todos los casos de desnutrición que requieren intervención intensiva (o sea, visitas cada mes o cada 2 semanas). En este grupo consiste en todos los casos que reciben víveres, Maní+, o educación intensiva. Mayormente casos menos de 2 años y puntuación Z de talla por edad de menos 2 o menos 3. Este grupo no cuenta con casos de falla de lactancia materna.
2. Todos los casos de niños que reciben leche en bote (NAN1, NAN2, etc.)
3. Cualquier caso que requiere una medicina que no está en la caja de medicinas para atención primaria.
4. Casos manejado por el equipo de casos complejos, que puede consistir en esos ejemplos y más:
 - a. Cirugía
 - b. Cáncer
 - c. Casos que necesitan tomografía o resonancia
 - d. Seguimiento en el hospital
5. Pacientes de diabetes complicados:
 - a. Si estamos empezando con insulina
 - b. Si tiene muy mal control o es paciente frágil que requieren visitas domiciliarias
 - c. Falla renal
 - d. Enfermedad cardiovascular y necesitan atención más profundo
 - e. Otros pacientes complicados
6. Niños especiales (convulsiones, sordos, desarrollo atrasado, síndrome de Down, etc.)
7. Casos fuera de este listado deben tener permiso de Katia o Dra. Waleska ☐ no es posible recibir fondos para cada tipo de paciente.

2) Llamar Katia para decirle sobre el caso y decidir si podemos aceptar el caso para apoyo económico. 5127-0500

3) Leer y explicar consentimiento informado de Recaudar Fondos:

- a. **2 copias firmado o con huella del paciente o padres/persona encargado (1 copia para paciente y 1 copia para nosotros)**
- b. Si no quieren dar foto o firmar, podemos seguir sin foto, pero llame a Katia.

4) La Primera Foto

- Buenas fotos, que no son borrosas. Por favor, mire cada foto en la cámara
- Fotos tienen que siempre estar tomado HORIZONTAL.
- Queremos mostrar la persona, su cara, no queremos fotos de su enfermedad, sus pies etc.
- Las primeras personas para encontrar el caso debe tomar la foto, no tiene que esperar hasta que este con casos complejos en la capital.

5) La Historia

Ideas para preguntar cada paciente: Por favor siempre pregunta por lo menos 5. La idea es recoger información más profunda de la vida de la paciente, no sólo su enfermedad.

- o Info sobre la familia: Cuántos hijos/hijas tiene y sus edades. Si es un joven o no está casado--cuántos hermanos/hermanas tiene usted?
- o Info sobre cómo viven/ganan para vivir: ¿Cuál es su trabajo?
- o ¿Qué hace la familia para ganar para la vida? Si tienen siembras, ¿qué cosechan?
- o ¿Cuál nivel escolar ha cumplido usted?
- o ¿Cuál es son sus sueños para el futuro?
- o ¿Cuál es su actividad favorita que hacer en su vida? (ejemplos: jugar fútbol, ir a la iglesia, ver tele, jugar con sus hijos, ver flores, dar un paseo....)
- o "una frase" del paciente sobre su situación en la vida.

6) Que Hacer con la información:

- a. Subir Foto, Consentimiento Informado y Historia en Egnyte en la carpeta del paciente.
- b. Archivar el consentimiento informado original en la oficina
- c. Poner tareas en Asana:
 - i. Tarea a Katia para Watsiar
 - ii. Tareas de seguimiento clínico
 - iii. Tarea para la segunda foto
- d. Poner información clínica/médica sobre el paciente en OpenMRS

7) Seguimiento al Caso y Segunda Foto

- Cada paciente necesita una foto para cerrar su caso.
- Debe tener 3-4 semanas entre la primera y segunda foto.
- La segunda foto debe estar tomada después del tratamiento/cirugía
 - o Si es un caso de largo proceso, de nutrición, niños especiales, cáncer etc., Katia va a ayudar a identificar cuando necesitamos la segunda foto.
- **NUNCA** es posible a tener la primera foto y la segunda foto tomada el mismo día.

Aprender sobre Watsi:

- Sitio de web de Watsi en general: <https://watsi.org/>
- Sitio de web de Watsi con solo nuestros pacientes: <https://watsi.org/partners/wuqu-kawoq>